

## Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) - yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

1. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Metallityö Vainio Oy Parkatintie 38, 74120 Iisalmi
3. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö	Sari Vainio, sari.vainio@mvainio.fi puh. 040-5091771
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, asiakassuhde.
	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakassuhteen ylläpito.
	Tietoja voi käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
	Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: * yrityksen yhteyshenkilön tiedot kuten nimi, osoite, sähköposti, matkaja/tai muu puhelinnumero, tehtävä ja asema yrityksessä, kontaktihistoria * muut mahdolliset toimittajan itsensä antamat tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään mm. sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietoaan.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää Metallityö Vainion Oy:n tytäryhtiölle ja sen ylläpitämiin tietokantoihin.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimella, niiden fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.
9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 3 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).